



STATUTENWIJZIGING

Heden, zeven december tweeduizend drieëntwintig (07-12-2023), verschenen voor mij, —
 mr. Seine Harold Patrick Huiskes, notaris te Enschede: —

1. de heer **JACOB JAN VAN TILBURG**, geboren te Eindhoven op achtentwintig —
 februari negentienhonderd vijftig (28-02-1950), wonende te 7542 MJ Enschede, —
 Vleerkottelanden 5, gehuwd, —
2. mevrouw **RENATE BUURMAN**, geboren te Apeldoorn op één november —
 negentienhonderd vierenzeventig (01-11-1974), wonende te 7524 CK Enschede, —
 Dorpsstraat 78, gehuwd, —
3. de heer **ARNOUD IVAR GELDERMAN**, geboren te Enschede op negenentwintig —
 oktober negentienhonderd zeventig (29-10-1970), wonende te 7514 BS Enschede, —
 Lasondersingel 44 26, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, —

de comparanten te dezen handelend als gezamenlijk tot vertegenwoordiging bevoegde —
 bestuurders van de stichting: **Stichting XiE helpt**, statutair gevestigd te Enschede, 7524 —
 CK Enschede Dorpsstraat 78 (handelsregisternummer 74476742), hierna te noemen —
 'stichting'. —

INLEIDING

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: —

- in de vergadering van het bestuur van de stichting, gehouden op éénentwintig —
 november tweeduizend drieëntwintig (21-11-2023) is besloten de statuten aan te —
 passen en deze te doen opnemen in een notariële akte. Een kopie van de notulen —
 van deze vergadering is aan deze akte gehecht. Voorts zijn in de vergadering de —
 comparanten gemachtigd om deze akte te ondertekenen en het nodige te doen om —
 de statutenwijziging te effectueren; —
- de stichting werd opgericht bij akte verleden voor mij notaris, op achttien maart —
 tweeduizend negentien (18-03-2019). De statuten van de stichting zijn gewijzigd bij —
 akte van statutenwijziging verleden op zes mei tweeduizend twintig (06-05-2020) —
 verleden voor mij, notaris. De statuten zijn sindsdien niet gewijzigd; —
- het besluit tot statutenwijziging werd genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel —
 10 van de huidige statuten van de stichting; —
- conform het bepaalde in artikel 10 van de huidige statuten van de stichting zijn de —
 comparanten bevoegd tot het doen verlijden van deze akte; —
- De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden vervolgens dat de statuten van —
 de stichting thans zullen luiden als volgt: —

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting JobHulpMaatje Enschede**. —
2. Zij heeft haar zetel in **Enschede**. —

Artikel 2 – Doel/Missie en middelen

1. Doel/missie

De stichting heeft ten doel: —

het verlenen hulp bij noden op het gebied van het geestelijk, lichamelijk en —
 maatschappelijk welzijn van inwoners van de gemeente **Enschede** en omgeving. —



De stichting biedt ondersteuning aan particulieren. De stichting zet daarvoor vrijwilligers in die Pro Deo werken op vrijwillige basis en die voor dit werk slechts aanspraak kunnen maken op de binnen de stichting afgesproken onkostenvergoedingen. De vrijwilligers worden allen door de stichting geselecteerd. Voor de functie van coördinator kunnen mensen tegen betaling worden ingezet.

De stichting dient het algemeen belang en beoogt niet het maken van winst.

1. De stichting heeft als algemeen doel:
 - het vergroten van de zelfredzaamheid van de cliënten door middel van het bieden van sociale- en praktische ondersteuning
 - het bevorderen van de effectiviteit van de hulpverlening door inzet van vrijwilligers
 - het bevorderen van de samenwerking tussen vrijwilligers en professionele hulpverlening
2. Vanuit deze doelen richt de stichting zich op alle mensen die op zoek zijn naar werk. In eerste instantie betaald werk, maar dat kan bijvoorbeeld ook vrijwilligerswerk zijn of een passende opleiding of de start van een eigen bedrijf. De focus zal liggen op mensen die moeite hebben om werk te vinden, zoals mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoals langdurig werklozen, mensen met taal problemen met onbekendheid met de Nederlandse cultuur of met een handicap. Ook kunnen mensen tijdelijk worden ondersteund bij het inwerken in hun nieuwe baan.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk en heeft evenmin de bedoeling eventuele positieve exploitatiebedragen onder haar leden te verdelen.
4. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit contributie, subsidie en fondsen. De stichting wordt aangemerkt als een algemeen nut beogende instelling.

2. Middelen

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- particulieren, bedrijven, overheden, kerken en andere instellingen te informeren over het bestaan van de stichting en haar mogelijkheden;
- particulieren, bedrijven, overheden, kerken en andere instellingen te vragen om de stichting te voorzien van benodigd advies, geld, goederen en alle andere nodig geachte aanvullende hulp;
- het werven van donateurs en vrijwilligers;
- het verwerven van legaten en andere schenkingen;
- samen te werken met overheidsinstanties;
- samen te werken met kerken;
- voorts al het overige te doen dat met het bereiken van de doelstelling in ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, dit alles binnen de grenzen gesteld door de wet;
- het waarborgen van de privacy van personen, die zich met een hulpvraag tot de stichting wenden. Leden van het bestuur, van een commissie, van JobHulpMaatjes en trainers en eventuele andere vrijwilligers, dragen zorg voor noodzakelijke vertrouwelijkheid en geheimhouding.

3. Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:



- a. de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de _____ verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;—
- b. donaties; _____
- c. subsidies en sponsorgelden; _____
- d. ontvangsten krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; _____
- e. de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande _____ activiteiten en uit de exploitatie van haar bezittingen; _____
- f. overige baten. _____

Artikel 3 – Bestuur

1. Het aantal en achtergrond der bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een oneven aantal van ten— minste drie leden. Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal— bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening— van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s)— te (doen) voorzien. Een bestuurslid en tevens de, onder bestuurs-verantwoording, _____ aangestelde coördinator(en) of aangestelde vrijwilligers zijn op geen enkele wijze _____ professioneel betrokken bij enige organisatie, die op hetzelfde werkterrein actief is. _____ Dit ter voorkoming van belangenverstrengeling. _____

2. Voorziening in vacatures

Het bestuur is zelf bevoegd in vacatures te voorzien. _____

Binnen het bestuur mag geen sprake zijn van enig familieverband. _____

Onder familieverband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de tweede— graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. —

3. Zittingsperiode bestuursleden

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren. Zij zijn tweemaal— aansluitend herbenoembaar. Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven— zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het— periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om— welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag— verlengen met ten hoogste één jaar. Bij tussentijds aftreden van één van de— bestuursleden, zal diens opvolger de resterende periode afmaken indien nog niet de helft— van diens periode is verstreken. _____

4. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan de— bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. De door— bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. _____

5. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn of haar functie: _____

- a. Door het aanvaarden van een functie, die in conflict kan zijn met zijn of haar _____ bestuursfunctie (een bestuurslid is op geen enkele wijze professioneel betrokken bij— enige organisatie, die op hetzelfde werkterrein actief is, anders dan vrijwilligerswerk— bij de stichting); _____
- b. Door zijn/haar aftreden op grond van het rooster van aftreden; _____
- c. Door zijn/haar aftreden op eigen verzoek; _____



- d. Wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de wet Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen (WSNP) op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;
- e. Door zijn/haar overlijden, onder curatele stelling of wanneer over zijn/haar vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- f. Bij een bestuursbesluit genomen met een meerderheid in een vergadering waarin tenminste drie-vierde van het aantal bestuurders aanwezig is;
- g. Door zijn/haar ontslag door de rechtbank.

Artikel 4 – Het dagelijks bestuur

1. Samenstelling

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet.

2. Taak

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten.

Het komt daartoe zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door één of meer door hem aan te wijzen adviseurs. De secretaris draagt zorg voor inschrijving en bijhouden van die inschrijving in het Handelsregister.

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting

De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- het bestuur; óf
- twee leden van het dagelijks bestuur.

Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 6 – Bevoegdheid bestuur

1. Registergoederen

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, bijvoorbeeld door verkrijging via een legaat. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met twee-derde van het aantal stemmen voor het voorstel in een vergadering waarin twee-derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. Zekerheidstelling voor anderen

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. Het besluit daartoe kan slechts



worden genomen met twee-derde van het aantal stemmen voor het voorstel in een vergadering waarin twee-derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen

1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting. De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken kopie van de notulen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. Vereiste meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4. Staken van stemmen

Mocht bij stemming bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een tweede stemming plaats hebben. Staken de stemmen bij de tweede stemming dan is het voorstel verworpen.

Artikel 9 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting loopt van één (1) september tot en met éénendertig (31) augustus.

2. Administratie en archief

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle



bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag—
en controle toegankelijke wijze te bewaren. _____

3. Jaarstukken en begroting _____

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de _____
ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de _____
stichting aan het einde daarvan. Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het _____
boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de _____
begroting voor het dan lopende jaar, voor zover dat al niet eerder is gebeurd. _____

4. Beleidsplan en verslag _____

Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. _____
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de _____
wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de _____
besteding daarvan. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken—
over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in—
het verstreken boekjaar. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. Bevoegdheid en besluitvorming _____

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan slechts worden _____
genomen met twee-derde van het aantal stemmen voor het voorstel in een vergadering—
waarin twee-derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Als op—
deze vergadering niet het hiervoor vermelde verplichte aantal bestuursleden aanwezig of—
vertegenwoordigd is, zal niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de—
eerste vergadering een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe—
vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot _____
statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuursleden. _____

2. Uitvoering _____

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging—
komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder dagelijks—
bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de
notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.—
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de _____
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. _____

Artikel 11 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing _____

1. Ontbindingsbesluit _____

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Voor het besluit tot ontbinding gelden—
dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. Het besluit—
tot ontbinding geeft ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening—
blijvende saldo voor vereffening. _____

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te—
bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. De _____
boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de—
stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het _____
besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van _____



zijn/haar bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn/haar naam en adres opgeven aan het Handelsregister. _____

2. Andere oorzaak _____

De stichting wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. _____

3. Fusie of splitsing _____

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Vereffening _____

1. Vereffenaars _____

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. _____

2. Stichting in liquidatie _____

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____

3. Bestemming saldo voor vereffening _____

Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft. _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. _____

Artikel 13 – Reglementen _____

Het bestuur zal een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld. _____

Artikel 14 – Onvoorziene gevallen _____

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Enschede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, _____



van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de _____
gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
comparante en vervolgens door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'S.H.P. Huiskes', written over a large, sweeping blue oval stroke.